

• فصل یکم | کلیات

ماده ۱ - هدف:

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آیین‌نامه انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارگران که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲ - نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام: «انجمن صنفی کارگری طراحان گرافیک متحرک شهر تهران» که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می‌شود. حوزه فعالیت انجمن صنفی- حوزه جغرافیایی شهر تهران می‌باشد، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است: تهران خیابان نجات الهی، نرسیده به خیابان سمیه، کوچه محمدی، پلاک ۳۴، واحد ۳ تلفن: ۰۹۰۲۱۹۱۹۴۴۹. تبصره- هیأت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - بطور کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی:

- ۱ - برنامه ریزی و پیگیری در ارتقای سطح مهارت اعضا تلاش برای آموزش فرهنگی و اجتماعی اعضا به منظور ارتقای سطح آگاهی‌های لازم در شناخت و تامین حقوق اعضا
- ۲- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.
- ۳- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت‌ها.
- ۴- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا.
- ۵ - همکاری در جهت تأسیس تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و انجمن صندوق قرض الحسنه مربوط به وظایف صنفی و تلاش جهت تامین امکانات رفاهی اعضا با رعایت مقررات مربوط.
- ۶- همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در جهت شناخت بهتر مشکلات کارگری و اجرای قانون کار.
- ۷- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی.
- ۸- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۹- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارگری ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمان‌های دسته جمعی با سازمان‌های کارفرمایی.
- ۱۰- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون با رعایت مقررات قانونی .
- ۱۱- همکاری با سایر تشکلهای صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن‌های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

امضای هیات رئیسه مجمع عمومی فوق‌العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶			محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
سعیدرضا حق‌زارع	ایمان یاری	مینا نامنی	

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی:

- ۱- تلاش و هماهنگی برای تسهیل در امور بیمه و بهره مندی از امکانات بیمه هنرمندان.
- ۲- کوشش جهت گرفتن جواز کسب محل کار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای اعضا فعال انجمن صنفی.
- ۳- زمینه سازی و جمع آوری اطلاعات لازم برای تدوین تعرفه ها و فرم های قراردادی.
- ۴- انجمن موظف است از کلیه فعالیت های مرتبط اعضا حمایت معنوی کند.

• فصل دوم | شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵ - شرایط عضویت:

کلیه فعالان واجد شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

- ۱- تابعیت ایران
- ۲- حداقل سن ۲۳ سال تمام
- ۳- حداقل مدرک تحصیلی دیپلم
- ۴- شاغل در حرفه طراحی گرافیک متحرک موشن گرافیکس و حرفه های مرتبط از جمله تصویرسازی و آهنگسازی موشن گرافیکس در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل معرفی نامه شغلی یا قرارداد کاری.
- ۵- تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تعرفه رسمی انجمن صنفی و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن.
- ۶- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.
- ۷- نداشتن محکومیت کیفری موثر در محرومیت از حقوق اجتماعی.
- ۸- تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن.
- ۹- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب.
- ۱۰- جزییات شرط عضویت شامل موارد ذیل میباشد: تکمیل فرم تقاضای عضویت، پر کردن پرسش نامه حرفه ای انجمن صنفی و مشخص کردن تخصص های اصلی مرتبط که دو نفر از اعضا آن را تأیید نموده باشند، دارا بودن حداقل ۳ سه سال سابقه کار که هیأت مدیره آن را تأیید کنند و ارائه ۵ نمونه کار پخش شده، تصویر کارت ملی و عکس پرسنلی دیجیتال با زمینه سفید.

• تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

• تبصره ۲- چنانچه به دلیل فقدان شرایط بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد،

متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

• تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

• تبصره ۴- اعضا موظفند همزمان با پرداخت حق عضویت سالانه، در صورت نیاز فعالیت های انجام شده در طول سال

گذشته خود را جهت تایید فعالیت در این حوزه به هیأت مدیره ارائه کنند تا مشمول بند ۵ ماده ۶ اساسنامه نشوند.

امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶			محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
سعیدرضا حق زارع	ایمان یاری	مینا نامنی	

• تبصره ۵ - اعضا موظفند تغییرات آدرس، شماره تلفن و پست الکترونیک خود را به انجمن اعلام کنند. ارتباط انجمن با اعضا بر اساس آخرین اطلاعات تماس ارائه شده از سوی عضو مربوطه خواهد بود.

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).
 - ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه‌ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن صنفی (با اعلام هیأت مدیره انجمن).
 - ۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
 - ۴- آراء صادره از مراجع قضایی کشور و مراجع حل اختلاف قانون کار.
 - ۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.
- *تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درآید و تا رفع تعلیق، در مجمع عمومی حق رای نخواهد داشت.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

- الف- ورودیه برای هر عضو مبلغ ۷/۰۰۰/۰۰۰ (هفت میلیون) ریال که فقط برای یک بار دریافت می‌گردد.
 - ب - حق عضویت مبلغ به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ (پانصد میلیون) ریال در سال.
 - ج - کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.
- تبصره ۱- قبول و دریافت کمک‌های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی.
- تبصره ۲- انجمن صنفی دارای حداق ۳ دفتر با عنوان‌های دفتر عضویت، دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره می‌باشد.

ماده ۸- پرداخت حق عضویت

کلیه اعضا باید باتوجه به ماده ۷، همه ساله حق عضویت خود را مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.

• تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض‌های چاپی شماره دار باشد و یا در صورت پرداخت اینترنتی تصویر رسید ارسال شده و به تایید رییس هیأت مدیره و خزانه دار انجمن صنفی برسد.

• تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت میشود؛ قابل استرداد نیست.

• تبصره ۳- هیأت مدیره نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- عدم پرداخت حق عضویت

امضای هیات رئیسه مجمع عمومی فوق‌العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶		
سعیدرضا حق‌زارع	ایمان یاری	مینا نامنی
محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی		

چنانچه هر يك از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بدون عذر موجه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه‌دار به وي اخطار کتبی می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف يك اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننمایند، با تصویب هیات مدیره، عضویت آنها در انجمن صنفی به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد .

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضاي مورد نظر با هیأت مدیره خواهد بود.

• فصل سوم | ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۱ -

مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضا، با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.

- تبصره ۱ - برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضا به وسیله وبسایت انجمن، ایمیل اعضا و رسانه‌های اجتماعی که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.
- تبصره ۲ - دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره، بازرس یا بازرسان می‌توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان، حداقل يك چهارم اعضا می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.
- تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل بدون احتساب روزهای تعطیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.
- تبصره ۴ - اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید، به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی		امضای هیات رئیسه مجمع عمومی فوق العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶	
	مینا نامنی	ایمان یاری	سعیدرضا حق‌زارع

• تبصره ۵ - هر يك از اعضاي مجمع عمومي مي تواند وكالت يكي ديگر از اعضا را بر عهده گيرد.

ماده ۱۲ -

مجمع عمومي عادي هر سال يك بار با حضور دست كم نصف به علاوه يك اعضا رسميت مي يابد و چنانچه مجمع عمومي بار اول به نصاب لازم نرسد؛ براي بار دوم به همان ترتيب دعوت و با حضور حداقل يك سوم اعضا رسميت خواهد يافت.

• تبصره ۱ - مجمع عمومي عادي در مواقع ضروري بنا به تشخيص ودعوت هيأت مديره يا بازرسان يا يك چهارم اعضا به طور فوق العاده تشكيل مي گردد. اين مجمع نيز داراي همان وظائف و اختيارات مجمع عمومي عادي مي باشد و ترتيب دعوت و تجديد دعوت و نصاب آن نيز، همانند مجمع عمومي عادي خواهد بود.

• تبصره ۲ - تصميمات مجمع عمومي عادي در كليه مراحل، با اكثريت نصف به علاوه يك آراي حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هيأت مديره و بازرسان كه با اكثريت نسبي آراي حاضران نافذ خواهد بود

ماده ۱۳ - وظائف و اختيارات مجمع عمومي عادي عبارتست از :

- ۱- استماع گزارش هيأت مديره و بازرس در مورد كارهاي انجام شده و رسيدگي و اتخاذ تصميم در مورد تصويب آن و همچنين اتخاذ تصميم نسبت به پيشنهادهاي مربوط به برنامه هاي سال جاري و آتي انجمن صنفی.
- ۲- استماع، رسيدگي و اتخاذ تصميم در مورد تصويب يا عدم تصويب گزارش مالي خزانه دار و بودجه آتي انجمن صنفی.
- ۳- دادن رهنمود و تصويب سياست هاي كلي و تعيين خط مشی و برنامه هاي آتي انجمن صنفی.
- ۴- تعيين نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومي وساير موارد.
- ۵- بررسي و تصويب يا رد تقاضاي متقاضيان عضويت در انجمن صنفی كه صلاحيت آنان از سوي هيأت مديره تأييد نشده باشد.
- ۶- رسيدگي نهايي به اعتراض كسانی كه طبق مقررات انضباطي اين اساسنامه، از عضويت انجمن صنفی معلق يا سلب عضويت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه).
- ۷- تفويض اختيار به هيأت مديره در مورد انعقاد پيمانهاي دسته جمعی در جهت استيفای حقوق و خواست هاي قانونی اعضا و كسب امتيازات جديد برای آنان.
- ۸- تصويب ايجاد كميته و همكاری در جهت تأسيس و تقويت شرکتهای تعاونیها يا تفويض اختيار به هيأت مديره در اين زمينه ها.
- ۹- انتخاب و عزل انفرادي و دسته جمعی اعضاي اصلي و علی البدل هيأت مديره و بازرسان انجمن صنفی از بين كاندیداهای واجد شرايط.
- ۱۰ - اتخاذ تصميم در مورد پيوستن به انجمنهای صنفی ديگر به منظور تشكيل و يا عضويت در كانون انجمن های صنفی مربوط و يا خارج شدن آن و يا تفويض اختيار به هيأت مديره در اين زمينه.
- ۱۱ - تغيير ميزان وروديه و حق عضويت اعضا يا تفويض اختيار به هيأت مديره در اين زمينه.

ماده ۱۴ -

مجمع عمومي فوق العاده جهت اتخاذ تصميم در موارد موضوع ماده ۱۵ با حضور دست كم نصف بعلاوه يك اعضا تشكيل خواهد شد چنانچه بار اول اين نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل يك سوم اعضا رسميت مي يابد و در هر حال تصميمات آن اعم از مرحله اول يا دوم با اكثريت دو سوم آراي اعضاي حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

محل مهر اداره كل تعاون كار و رفاه اجتماعي		امضای هيأت رئیسه مجمع عمومي فوق العاده تاريخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶	
	مينا نامنی	ایمان یاری	سعیدرضا حق زارع

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تسویه.

• تبصره -پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص درآگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده ۱۶-

پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رییس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیأت ریسه مجمع مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دونفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

• تبصره ۱ - اعضای هیأت ریسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۵۰ نفر باشد).

• تبصره ۲- برگزار کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

• تبصره ۳- هیات ریسه و هیات نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

• تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷-

چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت ریسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

• تبصره- چنانچه اعتراض یا اعتراض های رسیده وارد باشد، هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن، اقدام خواهد شد.

محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی		امضای هیات ریسه مجمع عمومی فوق العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶	
	مینا نامنی	ایمان یاری	سعیدرضا حق زارع

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸ -

هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط با رای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت ۳ سال انتخاب میگردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم تنها برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده ۱۹ -

هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رییس، یک نایب رییس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک ذیل به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

ماده ۲۰ -

جلسات عادی هیأت مدیره هر ماه ۲ بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رییس، نایب رییس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

- تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.
- تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفاي شخصي از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱ -

هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رییس، دبیر و خزانه دار) در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲ -

- رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، داراییها و اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن صنفی به عهده آنها می باشد.
- تبصره- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن صنفی با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر، مهور به مهر انجمن صنفی و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضای مشترک رئیس هیأت مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶			محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
سعیدرضا حق زارع	ایمان یاری	مینا نامنی	

ماده ۲۳ -

در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیات مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

- تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد.
- تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره، توسط مجمع عمومی عادی انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسانند.
- تبصره ۳ - در صورت استعفا یا سلب عضویت و یا عزل هر کدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت و یا عزل شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۴ -

- هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.
- تبصره - هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیات مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیهها و اموال و اسناد و مدارک انجمن صنفی خواهد بود.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره:

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر) مالی - عضویت و صورت جلسات هیات مدیره
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی .
- ۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	امضای هیات رئیسه مجمع عمومی فوق العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶		
	سعيدرضا حق زارع	ایمان یاری	مینا نامنی

- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه‌های داخلی.
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجمع عمومی.
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل- کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته‌ها.
- ۱۵- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمنهای صنفی دیگر به منظور تشکیل و یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانونهای مذکور.

ماده ۲۶ - وظایف رئیس هیأت مدیره :

رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
 - ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی جلسه.
 - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پی گیری آن.
 - ۴- امضای کلیه قراردادهای و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کارگمارده خواهند شد.
 - ۵- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و مهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
 - ۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می‌باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.
 - تبصره ۲- در غیاب رئیس هیأت مدیره، نایب رئیس انجام وظایف بندهای ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷ -

هیأت مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن اقدام می‌نماید با پایان اعتبار هیأت مدیره، رابطه استخدامی دبیر با انجمن نیز ملغی می‌شود.

ماده ۲۸ - وظایف دبیر:

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی.
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.
- ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور به همراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیأت مدیره.
- ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها و امضای کارت‌های عضویت اعضا به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی.
- ۵- تهیه دفاتر « عضویت » و دفتر « امور مالی » با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها.
- ۶- تهیه تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق‌العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶			محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
سعیدرضا حق‌زارع	ایمان یاری	مینا نامنی	

۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسئولان مربوط.

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

• تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار:

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- امضای کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن صنفی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های انجمن صنفی .

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حسابهای مربوط .

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

۶- ثبت کلیه دریافتها و هزینه‌های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷- پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

• تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به

مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

• تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در

محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج - بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰-

بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۱ نفر بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی‌البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن صنفی برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

• تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه

دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی		امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق‌العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶	
	مینا نامنی	ایمان یاری	سعیدرضا حق‌زارع

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
 - ۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
 - ۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.
 - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.
- تبصره: بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

• فصل چهارم | سایر مقررات

ماده ۳۲-

کандیداهای عضویت در هیأت مدیره هیأت داور و بازرسان علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۵ باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی.
 - ۴- نداشتن هر گونه سوء پیشینه کیفری.
 - ۵- داشتن حسن شهرت.
 - ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - ۷- حداقل ۲۸ سال سن.
 - ۸- حداقل ۵ سال سابقه کار.
 - ۹- تشخیص صلاحیت کاندیداهای دوره‌های بعدی بعهد کمیته‌ای با انتخاب هیأت مدیره خواهد بود.
 - ۱۰- برای کاندیدا شدن در دوره‌های بعدی هیأت مدیره عضویت حداقل ۲ سال در انجمن صنفی الزامی است.
- تبصره- کاندیداهای اولین دوره از بند ۹ و ۱۰ ماده ۳۲ معاف هستند.

امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶			محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
سعیدرضا حق‌زارع	ایمان یاری	مینا نامنی	

ماده ۳۳-

هزینه‌های نظارت بر انتخابات، ثبت و آموزش انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، از محل همکاری‌های اعضا و خودیاری آنان تامین میشود. میزان سهمیه قابل پرداخت هر انجمن صنفی پس از تعیین در شورای عالی کار قابل وصول خواهد بود. چنانچه در زمان انحلال هر یک از انجمن‌های صنفی و کانون‌های مربوط فاقد دارایی باشند هزینه درج آگهی از محل درآمد حاصل از اجرای این ماده پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۴ -

در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان، حل آن می‌تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می‌شود. هیات داوری پس از صدور رای خود، منحل می‌گردد.

ماده ۳۵-

مهر انجمن صنفی پس از تصویب هیأت مدیره و تایید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، قابل استفاده خواهد بود. هر گاه مهر انجمن صنفی تغییر یابد، بدون تأیید وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، استفاده از آن غیر قانونی و قابل پیگرد می‌باشد.

ماده ۳۶-

مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۷- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می‌گردد:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

• تبصره ۱- انحلال انجمن صنفی، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقد قبلی نخواهد بود.

• تبصره ۲- از تاریخ انحلال انجمن اختیارات مسئولان آن خاتمه یافته و تحت نام تشکل یاد شده حق ادامه فعالیت ندارند. مراتب انحلال و تسویه طبق اساسنامه مربوط انجام و به هزینه تشکل منحل شده در یکی از روزنامه‌های سراسری یا محلی (بر اساس حوزه فعالیت تشکل) جهت اطلاع همگان درج خواهد شد.

• تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای باسواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیأت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

• تبصره ۴- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکان پذیر نباشد حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیات مدیره با

محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	امضای هیات رئیسه مجمع عمومی فوق العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶		
	مینا نامنی	ایمان یاری	سعیدرضا حق‌زارع

نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند شد که در صورت عدم وجود، حداکثر ظرف دو هفته باید هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۸ -

چنانچه حداکثر دو ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد، بازرس یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می‌دهند. پس از اخطار بازرس یا بازرسان، یک سوم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا چهار ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه ظرف حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند. در صورت عدم اقدام، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به هزینه شکل، از طریق درج آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار یا روزنامه محلی مربوط به حوزه فعالیت شکل، انحلال شکل را اعلام می‌نماید.

ماده ۳۹ -

هیأت تسویه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب‌های انجمن صنفی رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارایی‌های انجمن صنفی اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیرمنقول و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حساب‌های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی‌ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار اعضا فعال قرار دهند و در صورت عدم وجود به خیریه محک یا خیریه مهرگیتی واگذار شود.

ماده ۴۰ -

هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد، نظر تابع نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لازم الرعایه می‌باشد.

ماده ۴۱ -

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۴۲ -

مهلت‌های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۲ ماده و ۴۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن صنفی کارگری طراحان گرافیک متحرک شهر تهران رسید.

امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق‌العاده تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶			محل مهر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی
سعیدرضا حق‌زارع	ایمان یاری	مینا نامنی	